

Przeprowadzenie kursu komputerowego dla uczestników projektu systemowego „Krok do przodu” realizowanego przez MOPS w Bydgoszczy współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Liczba osób biorących udział w zajęciach od 90-120 osób (liczba uczestników ma charakter szacunkowy i Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej oraz finansowej za niewykonanie szacunkowego planu ilości uczestników).
2. Grupa warsztatowa: do 15 osób, uruchomienie 4 grup jednocześnie (4 grupy w godzinach rannych).
3. Termin realizacji warsztatów: sierpień 2013 r. - październik 2013 r.
4. Liczba godzin na 1 osobę w grupie – 60h; liczba godzin na 1 grupę – 60 h.
5. Ilość godzin dziennie – 6 h dydaktycznych dziennie; 1 godzina dydaktyczna – 45 minut; realizacja zajęć z 1 grupą – 2 tygodnie
6. Miejsce realizacji: Bydgoszcz
7. Przeprowadzenie bloku teoretyczno-praktycznego dla 1 grupy-tematyka szkolenia:
 - a) podstawy obsługi komputera,
 - b) wprowadzenie do systemu Windows,
 - c) podstawy obsługi internetu,
 - d) wprowadzenie do obsługi pakietów biurowych MS Office;
8. Dodatkowe wymagania:
 - a) zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika do realizacji zadań:
 - materiały szkoleniowe w formie skryptu (obejmujące co najmniej tematykę szkolenia wskazaną w pkt. 7) dla każdego uczestnika, pozwalających na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń,
 - materiały papiernicze (notatnik format A5, oprawa twarda, 96 kartek, skoroszyt, długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia,

Komplet materiałów z tematyki szkolenia powinien zostać rozdany uczestnikom w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru.

Jeden komplet materiałów szkoleniowych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

- b) przeprowadzenie badań ankietowych wstępnych i na zakończenie działań celem oceny poziomu zadowolenia uczestników oraz zdobytych umiejętności i kompetencji; przekazanie podsumowania i zestawienia zbiorczego ankiet do Zespołu Projektowego,
- c) zapewnienie obiadu (drugie danie) oraz napojów do obiadu:
 - gorący posiłek (1 drugie danie na 1 osobę, składający się z: ziemniaków lub ryżu lub kaszy lub frytek (minimum 200g), mięsa lub ryby (minimum 200g) oraz surówki (minimum 150g). W przypadku szkolenia wypadającego w piątek Wykonawca zapewni danie bezmięsne. Zamawiający dopuszcza podanie dania jarskiego o gramaturze minimum 400g na 1 osobę. Do każdego posiłku należy zapewnić napój, np. sok, kompot.
- d) zapewnienie poczęstunku (ciastka + kawa, herbata, soki).

Herbata, kawa oraz obiad muszą być podane gorące w naczyniach lub pojemnikach termoizolacyjnych jednorazowego użytku, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej. Czas na przerwy kawowe i obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin dydaktycznych szkolenia.
- e) zapewnienie uczestnikom biletów na dojazd na zajęcia i powrót z zajęć komunikacją publiczną na terenie miasta Bydgoszczy. Bilety powinny być wydawane w taki sposób, aby uczestnicy (jadąc na zajęcia i wracając z zajęć) nie ponosili kosztów we własnym zakresie,
- f) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach zaświadczeniem/dyplomem opatrzone logotypami unijnymi oraz logo projektu,
- g) przygotowywanie list obecności, innego wykazu osób, które uczeszczały na zajęcia, imiennych poświadczeń potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz otrzymanych posiłków. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone w obowiązujące logotypy zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo projektu,
- h) zapewnienie sal komputerowych oraz zaplecza sanitarnego:
 - wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazę szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych, tj. posiadających odpowiednie warunki sanitarne bezpieczeństwa i higieny pracy, sale komputerowe z oświetleniem dziennym i sztucznym oraz otwierającymi się oknami.

- i) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji projektu systemowego poprzez umieszczanie plakatów projektowych w miejscach realizacji działań i przekazywanie ustnej informacji uczestnikom,
- j) przedstawienie harmonogramu przez Wykonawcę, możliwość zmiany harmonogramu przez Zamawiającego, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- k) ilość stanowisk komputerowych musi odpowiadać ilości osób w grupie. Obowiązuje 1 zestaw komputerowy na 1 osobę. Nie dopuszcza się, aby przy jednym zestawie szkoliła się więcej niż 1 osoba. Wykonawca musi posiadać 60 zestawów komputerowych dla potrzeb uruchomienia 4 grup jednocześnie odbywających kurs (1 grupa do 15 osób).
- l) zapewnienie zestawów komputerowych:
 - wykonawca ma obowiązek zapewnić zestaw komputerowy, tj. biurko, komputer stacjonarny lub przenośny, monitor, klawiatura, myszka dla każdego uczestnika w grupie. Sprzęt komputerowy musi być wyposażony w system operacyjny Windows oraz pakiet Microsoft Office oraz możliwość łączenia się z Internetem.